

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

г. Калуга

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего(ий) на основании \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем "**Заказчик**", и ГБУ КО "Областные СББЖ и ветлаборатория", именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор устанавливает условия оказания **Исполнителем Заказчику** платных ветеринарных и иных услуг, наименование, вид, и стоимость которых, Стороны согласовывают в Спецификации (согласно Прейскуранту цен на платные ветеринарные услуги, утвержденного **Исполнителем**) (далее по тексту – Спецификация, Прейскурант), которая является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), и которая будет применяться в случае согласования Сторонами Заявок на оказание услуг, предоставляемых **Заказчиком**, и/или фактического оказания услуг **Заказчику** в течение срока действия Договора.

1.2. Договор не налагает на **Заказчика** обязательства выдавать **Исполнителю** Заявки на оказание услуг и не налагает обязательства на **Исполнителя** предоставлять услуги **Заказчику** до согласования Сторонами соответствующей Заявки на оказание услуг.

**2. Порядок и условия оказания услуг**

2.1. **Заказчик** в течение срока действия Договора вправе предоставлять **Исполнителю** Заявки на оказание услуг установленные в п. 8.7.2, 8.7.3., 8.7.4., 8.7.5., 8.7.6., 8.7.7., 8.7.8., 8.7.9., 8.7.10., настоящего Договора (далее - Заявка).

2.2. Заявка считается надлежащим образом, оформлена при подаче ее уполномоченным лицом **Заказчика**, действующим на основании уставных документов либо выданной доверенности. Объемы и содержание, вид услуг определяются **Заказчиком** в каждой конкретной Заявке.

2.2. **Исполнитель** (представитель **Исполнителя**) подписывает Заявку на оказание услуг в случае согласия на оказание данных услуг **Заказчику**.

2.3. Условия Договора распространяются на услуги, указанные в Заявках **Заказчика**.

2.4. Согласованные Сторонами Заявки на оказание услуг являются неотъемлемой частью Договора.

2.5. Внесение изменений и дополнений в Заявку на оказание услуг осуществляется с письменного согласия обеих Сторон.

2.6. Переданные образцы материала/проб для проведения исследований возврату **Заказчику** не подлежат.

2.7. Сроки оказания услуг исчисляются с момента фактического поступления **Исполнителю** образцов/проб для исследований, и составляют от 3-х до 30-ти рабочих дней, в зависимости от сложности, применяемых методов и загруженности **Исполнителя**. В случае необходимости, по согласованию Сторон, срок оказания услуг (проведения исследования) может быть продлен. Моментом оказания услуг является дата выпуска протокола испытаний и/или результата исследования.

2.8. **Исполнитель** обязуется не разглашать информацию, полученную при оказании услуг, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.9. Оригиналы результатов исследований (протокол испытаний и/или результат исследований) передаются **Заказчику** или уполномоченному им лицу способом, определенным **Заказчиком** при подаче Заявки на испытание.

В случае невозможности передачи **Заказчику** оригиналов результатов исследований (протоколов испытаний и/или результатов исследований), в порядке, определенном в Заявке на испытание, **Исполнитель** отправляет их **Заказчику** простым почтовым отправлением.

2.10. Счет на оплату, акт об оказании услуг предоставляется Заказчику или уполномоченному им лицу под роспись о получении либо направляется почтовым отправлением, письмом электронной почты, средствами электронного документооборота или по телефаксу.

2.11. В случае не предоставления **Заказчиком** в течение 10 (десять) календарных дней с момента направления в его адрес акта об оказании услуг, письменного мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми **Заказчиком** в день составления такого акта в полном объеме, надлежащего качества и подлежащие оплате.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Проводить исследования образцов продукции/проб в соответствии с требованиями нормативно-правовой и нормативно-технической документации.

3.1.2. Составить и направить **Заказчику** Акт об оказании услуг (Приложение № 11), в котором указываются фактические объем и стоимость оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Результаты проведенных исследований оформлять протоколом испытаний или результатом исследований.

3.1.4. Передать **Заказчику** в порядке, установленном п. 2.9. Договора результаты оказанных услуг.

#### 3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При отсутствии письменного указания **Заказчика** в Заявке о требуемых методах исследований самостоятельно, с учетом соответствующих методов, определять способы, методы, оборудование, материалы и иные средства, необходимые для своевременного и качественного оказания услуг.

3.2.2. Разместить в электронной форме заявки указанные в п. 8.7.2, 8.7.3., 8.7.4., 8.7.5., 8.7.6., 8.7.7., 8.7.8., 8.7.9., 8.7.10. на официальном сайте <http://kalugavetlab.ru/>

3.2.3. Не приступать к оказанию услуг **Заказчику** без оплаты **Заказчиком** ранее оказанных услуг.

#### 3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечить самостоятельно или с помощью уполномоченных им лиц своевременную доставку **Исполнителю** отобранных и упакованных в соответствии с действующими нормами и правилами образцы проб материалов для лабораторных исследований с сопроводительными документами предусмотренными настоящим договором.

3.3.2. При каждом обращении предоставить отдельную заявку для проведения исследований образцов продукции/проб.

3.3.3. Своевременно принять и оплатить оказанные **Исполнителем** услуги.

3.3.4. Передать **Исполнителю** соответствующие документы и материалы для выполнения **Исполнителем** своих обязательств.

3.3.5. Подписать Акт об оказании услуг или предоставить мотивированный отказ от его подписания не позднее срока установленного в п. 2.11. Договора.

3.3.6. Получить результаты оказанных услуг. Способ получения результатов оговаривается **Заказчиком** в Заявке.

#### 3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать у **Исполнителя** сведений об этапах предоставления услуг, согласно согласованной заявки.

3.4.2. Присутствовать на определенных этапах оказания услуг **Исполнителем**, в случае если это допускается действующим у **Исполнителя** порядком, нормативно-правовыми и методическими документами.

3.4.3. Произвести досрочную оплату услуг **Исполнителя** по счету.

3.4.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

3.4.5. В случае не оказания либо ненадлежащего оказания **Исполнителем** услуг по Договору **Заказчик** вправе отказаться от подписания акта об оказании услуг и представить мотивированный отказ.

### 4. Финансовые условия и порядок расчетов

4.1. Услуги **Исполнителя** оплачиваются **Заказчиком** по ценам, установленным в Спецификации (Прейскуранте цен на платные ветеринарные услуги), в соответствии с Заявками **Заказчика** на

основании счёта **Исполнителя**. Счет формируется по ценам, установленным в Прейскуранте, действующим на дату подписания Заявки. **Исполнитель** имеет право в одностороннем порядке произвести изменение стоимости услуг в течение всего срока действия договора. В случае изменения стоимости на услуги **Исполнитель** обязуется разместить на своем сайте <http://kalugavetlab.ru> соответствующую информацию не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты введения в действие новых цен на услуги.

4.2. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. При оказании ветеринарных услуг НДС не взимается на основании подпункта 2.1. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ. Окончательная цена Договора складывается из фактически оказанных услуг **Заказчику** на дату окончания срока действия Договора.

4.3. **Заказчик** осуществляет все платежи **Исполнителю** путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в разд. 9 настоящего Договора или непосредственно в кассу **Исполнителя**.

4.4. Оплата производится **Заказчиком** после передачи образцов продукции/проб для исследований на основании счета **Исполнителя** в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его выставления, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** или оплату в кассу **Исполнителя**. В случае, изменения цены услуги, **Заказчик** производит ее оплату согласно Прейскуранту цен **Исполнителя**, действующему на момент оказания услуги и размещенному в сети «Интернет» на сайте <http://kalugavetlab.ru>.

4.5. Обязательство **Заказчика** по оплате оказанных услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу **Исполнителя**.

4.6. Стороны обязуются ежеквартально производить сверку взаимных расчетов за оказанные услуги и подписывать акты сверки. Направление документов для сверки взаимных расчетов может осуществляться посредством средств электронного документооборота.

4.7. Если в платежном поручении **Заказчик** не указал наименовании платежа, номер и дату счета, **Исполнитель** вправе зачесть поступившие денежные средства в счет оплаты за любые ранее оказанные, но неоплаченные **Заказчиком** услуги.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неуплаты **Заказчиком** оказанных **Исполнителем** услуг в срок, установленный в п.4.4. договора, **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по очередной заявке **Заказчика**.

5.2. За нарушение установленного в п. 4.4. настоящего договора срока оплаты **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5.3. За нарушение сроков оказания услуг **Заказчик** вправе требовать с **Исполнителя** уплаты пени в размере 0,1 процента от стоимости не оказанных в срок услуг, до дня их фактического оказания.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если таковое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные проявления сил природы, а также война или иные действия, забастовка), повлекших невозможность исполнения Договора.

5.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.4 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить об этом в письменном виде другую Сторону.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения – в Арбитражном суде Калужской области.

## 7. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами, но не ранее 01.01.202\_ г. и действует до " \_\_\_\_ " декабря 202\_ г., но в любом случае до исполнения **Заказчиком** всех обязательств по оплате.

7.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Неполучение **Заказчиком** по его вине результатов оказанных услуг не является доказательством ненадлежащего исполнения обязанности по их передаче со стороны **Исполнителя**.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все уведомления, поручения и сообщения, касающиеся Договора или связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Они будут считаться поданными надлежащим образом, если отправлены письмом почта России, письмом электронной почты, средствами электронного документооборота или по телефаксу, доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам Сторон. Копии (электронная, факсимильная) подписанного Договора, Заявки, имеют юридическую силу до предоставления их оригинала.

**8.7. Приложения:**

8.7.1. Спецификации (Прейскурант цен на платные ветеринарные услуги) (Приложение № 1)

8.7.2. Заявка на испытания (Приложение № 2)

8.7.3. Сопроводительный документ — заявка к пробам воды, кормов, животноводческой продукции (Приложение № 3)

8.7.4. Сопроводительный документ — заявка к патологическому (биологическому) материалу (Приложение № 4)

8.7.5. Сопроводительный документ — заявка к пробам крови, сыворотка крови (ненужное зачеркнуть) (Приложение № 5)

8.7.6. Опись\* проб к сопроводительному документу-заявке (Приложение № 6)

8.7.7. Сопроводительный документ — заявка к смывам (Приложение № 7)

8.7.8. Сопроводительный документ — заявка к биологическому материалу для исследования на бешенство (Приложение № 8)

8.7.9. Заявка\* на выезд специалиста (Приложение № 9)

8.7.10. Акт отбора проб смывов с рабочих поверхностей рабочего оборудования мясоперерабатывающих предприятий (Приложение № 10)

8.7.11. Акт об оказании услуг (Приложение № 11)

**9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

ГБУ КО "Областные СББЖ и ветлаборатория"

248012 г. Калуга, ул. Московская, д. 299 а

тел. (4842) 51-15-08; 58-83-55

**E-mail:** ovlmetrologia@mail.ru

**ИНН** 4029044713 **КПП** 402901001

**ОГРН** 1114029000690

**р/с** 03224643290000003700

**к/с** 40102810045370000030

**л/с** 20738A90560

**БИК** 012908002

ОКЦ № 9 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по  
Калужской области г. Калуга

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**М.п.**

**М.п.**

Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ г.

**Калужская обл., Калуга г., Московская ул., дом № 299А, тел.: 84842511508**

Заказчик:	ИНН	КПП
Валюта: Руб.		

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Лабораторные исследования, отбор проб, диагностические и профилактические услуги, прочие услуги (согласно прейскуранта цен)».				

От  
исполнителя: Директор                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

От \_\_\_\_\_  
заказчика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

5